

# 就労証明書

住所					
氏名					
勤務先	名称				
	所在地				
	電話番号				
職種					
雇用形態	正社員・契約社員・アルバイト・自営業(居宅外)・自営業(居宅内) ・その他( )				
雇用の始期	昭和・平成・令和	年	月	日から	<input type="checkbox"/> 雇用中 <input type="checkbox"/> 雇用予定
雇用の終了	※雇用の終了の定めがない場合は記入不要です。				
	令和	年	月	日まで	<input type="checkbox"/> 更新予定あり <input type="checkbox"/> 更新予定なし
勤務時間 (24時間制で記入)	月	時	分から	時	分まで
	火	時	分から	時	分まで
	水	時	分から	時	分まで
	木	時	分から	時	分まで
	金	時	分から	時	分まで
	土	時	分から	時	分まで
勤務日数	1ヶ月平均 日 (定休: 曜日/その他: )				
通勤時間	時間 分 (自宅と勤務先の片道平均所要時間)				

上記の事項に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所名

証明者(雇用者)代表者名

印

所在地

電話番号

## 記載方法のご案内

- 1 この就労証明書は、Miracle Kids Gakugeidaiの入所申請に使用するものです。
- 2 就労証明書の内容は、証明者が記載し、記載事項に相違ないことを確認の上、押印・証明していただくようお願いいたします。  
※ 訂正する場合には、証明者の訂正印が必要です。
- 3 勤務先が複数ある場合はコピーしてご使用することも可能です。
- 4 記載方法などについて
  - (1)住所・氏名 証明を受けようとする本人の住所・氏名を記入する。
  - (2)勤務先 勤務先の名称・所在地・電話番号を記入する。
  - (3)職種 会社員・公務員・教員・団体職員などの別を記入する。
  - (4)雇用形態 該当するものを○で囲む。該当するものがないときは、その他の欄に具体的に記入する。
  - (5)雇用の始期 雇用(予定)年月日を記入する。 雇用中
  - (6)雇用の終了 契約の終了する期日を記入する。  
(例)令和〇〇年3月31日まで 更新予定あり
  - (7)勤務時間 24時間制で記入する。  
(例)9時00分から17時30分まで